

ALLMÄNNA VILLKOR



ACCOUNTOR SVERIGE 2022-05-02

1 INLEDNING OCH TILLÄMPLIGHET

- 1.1 Dessa allmänna villkor för tjänster ("Allmänna Villkor") utgör bilaga till och är en integrerad del av det avtal med bilagor ("Avtalet") som träffats mellan Leverantören och Kunden ("Parterna" eller var för sig "Part").
- 1.2 Definition som görs i Avtalet ska äga motsvarande tillämpning i dessa Allmänna Villkor.
- 1.3 Personuppgiftsbiträdesavtalet i Bilaga A och B till dessa Allmänna Villkor utgör en integrerad del av dessa Allmänna Villkor.
- 1.4 Om det föreligger motstridigheter mellan de delar som Avtalet består av, ska de ha tolkningsföreträde enligt följande. Avtalet och därefter bilagor i nummerordning.

2 UPPDRAGET

- 2.1 Leverantören ska utföra och i förekommande fall tillhandahålla samtliga de tjänster som specificerats i Uppdragsbeskrivningen ("Uppdraget").
- 2.2 Leverantören ska utföra Uppdraget med sådan skicklighet och omsorg som följer av god yrkessed i redovisnings- och lönebranschen.
- 2.3 Leverantörens arbetssätt följer lag, branschspecifika regler, interna policys och riktlinjer vid utförandet av Uppdraget. Leverantören har ingen möjlighet att följa Kundens policys och riktlinjer. Allt arbete som inte specificerats i Uppdragsbeskrivningen ska överenskommas separat om möjlighet finns och då under var tid gällande prislista.
- 2.4 Ändring av Uppdragsbeskrivningen ska vara skriftligen godkänd av båda Parter och ske med minst en (1) månads varsel, om inte annat särskilt överenskommes mellan Parterna.

3 KUNDENS ÅTAGANDEN

- 3.1 Kunden svarar för att Uppdraget utförs på underlag av tillräcklig omfattning och kvalitet samt att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar och bestämmelser.
- 3.2 Kunden ska utan dröjsmål tillhandahålla Leverantören sådant underlag och lämna sådan information som Leverantören efterfrågar och som Leverantören anser erforderlig för Uppdragets genomförande. Underlag lämnas enligt överenskommelse, dock senast 15 dagar efter utgången av den månad underlaget avser. Om så inte sker kan detta orsaka förseningar och merkostnader. Leverantören svarar inte för sådana förseningar och merkostnader.
- 3.3 Uppdraget baseras på det material och den information som Kunden tillhandhållit och Leverantören har ingen skyldighet att självständigt verifiera det material eller den information som lämnats.
- 3.4 Leverantören svarar inte för resultat av Uppdraget som baserats på felaktigt eller bristfälligt material eller uppgift från Kunden eller av denne anvisad tredje man.
- 3.5 Kunden ska löpande under Uppdragets utförande informera Leverantören om eventuella förändringar i förutsättningarna för Uppdraget.
- 3.6 Kunden svarar för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning.

4 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDEN

- 4.1 För att utföra Uppdraget enligt detta Avtal ska Leverantören tillhandahålla tillräckliga resurser med den kompetens som utförandet av Uppdraget vid var tid kräver. Leverantören ansvarar således för att relevanta personer erhåller erforderliga kunskaper om Kunden och förståelse för Uppdraget.
- 4.2 Leverantören ska utföra Uppdraget med den skicklighet, snabbhet och omsorg som följer av god yrkessed i den bransch som Leverantören verkar inom samt enligt vad Kunden har anledning att förvänta av en välrenommerad tjänsteleverantör. Arbetet ska således utföras rationellt, systematiskt, kostnadseffektivt, fackmannamässigt och i enlighet med tillämpliga lagar och bestämmelser.
- 4.3 Leverantören kan följa av Kunden tillhandahållna riktlinjer och instruktioner avseende informations- och IT-säkerhet vid utförandet av Uppdraget om möjligt och då förutsatt att Kunden ersätter Leverantören för de merkostnader som åtgärderna medför.
- 4.4 För det fall att personal från Leverantören utför arbete i Kundens lokaler ska Leverantören tillse att sådan personal följer av Kunden tillhandahållna säkerhets- och skyddsinstruktioner förutsatt att Kunden ersätter Leverantören för de merkostnader som åtgärderna medför.
- 4.5 Leverantören ansvarar för att, för det fall de efterfrågas av Kunden, myndighet eller annan, medges omedelbar åtkomst till all elektronisk räkenskapsinformation. Leverantören har rätt till ersättning för kostnader och för den tid som åtgår för att uppfylla åtagandet enligt denna punkt.
- 4.6 När Avtalet upphör kan Leverantören tillhandahålla aktuell personal- och lönehistorik till Kunden i filformat till en kostnad motsvarande en månadsdebitering av aktuellt avtalsvärde vid tidpunkten (dock lägst 5 000 kronor). Önskar Kunden få motsvarande material i pappersform kostar detta 1 000 kronor i grundavgift plus timdebitering enligt vid var tid gällande prislista.
- 4.7 Leverantören svarar för att bolaget vid var tidpunkt är ansvarsförsäkrad.
- 4.8 Leverantören har enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism ("PTL") en skyldighet att inför antagandet av Uppdraget identifiera Kundens företrädare och varje fysisk person som, direkt eller indirekt, äger mer än 25 procent av Kunden eller av annan anledning har ett bestämmande inflytande över Kunden ("Verklig huvudman") samt inhämta och bevara relevant dokumentation om detta. Kunden ska utan dröjsmål lämna den information som Leverantören efterfrågar och informera Leverantören om de förändringar som sker vad gäller Kundens företrädare och Verklig huvudman i förhållande till den information som lämnats till Leverantören inför antagandet av Uppdraget.

ALLMÄNNA VILLKOR



4.9 Leverantören ska i enlighet med lag, i den omfattning som är motiverad med beaktande av identifierade risker för penningtvätt och finansiering av terrorism, kontrollera och dokumentera att de transaktioner som utförs stämmer överens med den kunskap som Leverantören har om Kunden, dess affärs- och riskprofil och, om det behövs, varifrån dess ekonomiska medel kommer. Vid misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism är Leverantören skyldig att rapportera misstankarna till Polismyndigheten.

5 PROGRAMVARA, SUPPORT OCH UNDERHÅLL

- 5.1 Leverantören kan för vissa tjänster upplåta rätt till Kunden att använda programvara tillhandahållen av extern programvaruleverantör ("Programvaran") enligt nedan.
- 5.2 Mot erläggande av gällande avgifter och under förutsättning av Kundens iakttagande av, från tid till annan, gällande avtalsbestämmelser och användarvillkor, upplåter Leverantören i förekommande fall till Kunden en i tiden begränsad, icke-exklusiv, icke-överlåtbar rätt att utnyttja Programvaran.
- 5.3 Omedelbart i anslutning till att Avtalet upphör att gälla (oavsett anledning härför) ska Kunden upphöra med att använda Programvaran.
- 5.4 Leverantören ska övervaka tillhandahållandet av Programvaran samt hantera riskerna i samband med detta på lämpligt sätt.
- 5.5 Leverantören tillhandahåller Kunden support avseende Programvaran i enlighet med Avtalet.
- 5.6 Leverantören ansvarar inte för avbrott eller fel i Programvara eller annan brist om detta orsakats av någon eller något utanför Leverantörens kontroll som till exempel:
- fel eller brist i Kundens tekniska utrustning eller programvara;
 - fel eller brist i tredjepartsprogramvara och som Leverantören eller programvaruleverantören, trots att denne på ett fackmannamässigt sätt försökt åtgärda eller kringgå, inte kan avhjälpa;
 - virus eller annat angrepp på säkerheten trots att Leverantören på ett fackmannamässigt sätt vidtagit skyddsåtgärder.
- 5.7 Kunden är medveten om att tillhandahållandet av Programvaran kan komma att avbrytas i skälig omfattning för utförande av service och underhåll.

6 BETALNINGSVILLKOR OCH PRISER

- 6.1 Leverantörens avgift ska fastställas efter omfattningen och typen av tjänster som levereras i varje uppdrag enligt överenskommelse i Avtalet.
- 6.2 Arbete kan utföras på löpande räkning baserat på nedlagd tid eller mot fasta priser och anges i Leverantörens prislista.
- 6.3 Angiven timme i det löpande arvodet ska motsvara en schablonid som bedöms enligt en arbetsstandard där kundens timpris för utfört arbete förblir oberoende av variationer i personal eller arbetssätt.
- 6.4 Samtliga priser är angivna exklusive mervärdesskatt och andra eventuella skatter och pålagor.
- 6.5 Betalningsvillkor till Leverantören är 15 dagar från fakturadatum. Efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt i förekommande fall lagstadgad påminnelseavgift.
- 6.6 Om en fast uppstartskostnad uttas enligt Avtalet faktureras 50 % vid Avtalets undertecknande och resterande belopp vid driftstart.
- 6.7 Iakttar inte Kunden gällande betalningsvillkor eller förekommer annars skäl att antaga att Kunden inte kommer att uppfylla sina förpliktelser mot Leverantören, förbehåller sig Leverantören rätt att begära ersättning i förskott för sitt arbete, och/eller hålla inne sina prestationer enligt Avtalet till dess betalning skett. Leverantören kan även begära förskottsbetalning av Kunden om detta på annat sätt är motiverat på grund av omständigheterna.
- 6.8 Om Leverantören, för Uppdragets genomförande, behöver genomföra resor ska Kunden svara för res- och logikostnad samt traktamentsersättning enligt statliga normer. För restid debiteras normal timersättning. Har överenskommelse träffats om fast pris har Leverantören därutöver rätt till ersättning för utlägg och kostnader, t ex ansöknings- och registreringsavgifter, sekreterartjänster, fotokopiering, utskrifter, fax, bud, porto etc.
- 6.9 Samtliga priser gäller tills vidare, med följande justeringsvillkor: Förändringar av genom lag eller förordning beslutade skatter och avgifter innebär rätt för Leverantören att justera gällande priser med omedelbar effekt. Leverantören äger även rätt att löpande fullt ut kompensera sig för prisförändringar hos underleverantörer och/eller för andra kostnadspåverkande faktorer. Eventuell prisförändring av sådant slag meddelas skriftligen av Leverantören en månad innan förändringen träder i kraft.
- 6.10 Leverantören kan ändra sin prissättningsmodell under förutsättning att Kundens avtalade pris inte förändras nämnvärt sett till det genomsnittliga priset Kunden betalar för tjänsten under en 12 månaders period. Eventuell förändring av sådant slag meddelas skriftligen av Leverantören en månad innan förändringen träder i kraft.
- 6.11 Leverantören har rätt att ändra en fast prissättning för att motsvara det faktiska innehållet och tjänstens volym i händelse av att faktiska innehållet eller volymen har varit över det som överenskommit för en period av minst tre (3) månader. En sådan ändring ska meddelas skriftligen av Leverantören en månad innan förändringen träder i kraft.
- 6.12 Ökade arbetsinsatser som är en följd av att Kunden brustit i sina åtaganden, till exempel genom att tillhandahålla ofullständig eller bristfällig information alternativt ofullständigt eller bristfälligt material eller tillhandahållit informationen eller materialet för sent, ingår inte i det beräknade arvodet.
- 6.13 Leverantören har rätt att ta ut ev avgifter enligt gällande prislista för när som helst dess resurser är reserverade för att tillhandahålla tjänsterna till Kunden på grundval av särskilt avtal eller beställning som slutits med Kunden, även om Kunden inte använder de speciellt reserverade resurserna på grund av dröjsmål med leverans av dess material eller annan omständighet utanför Leverantörens kontroll.
- 6.14 Arvode och eventuella andra direkta utgifter ska även betalas under uppsägningstiden, även om inga tjänster har beställts under nämnda period. Minimiarvode ska i sådana fall ske enligt förväntad debitering baserad på de tre senaste månadernas affärsvolym om inget annat avtalats.

ALLMÄNNA VILLKOR



7 SEKRETESS

- 7.1 Part får inte obehörigen till utomstående röja uppgifter som rör motpartens affärs- eller driftsförhållanden eller uppgifter som rör Parts kunder och kunders kunder. Detta sekretessåtagande gäller även efter det att detta samarbete upphört. Parterna är vidare överens om att innehållet i Avtalet inte utan särskild överenskommelse får delges utomstående. Ovanstående gäller under förutsättning att gällande lag inte föreskriver annat.
- 7.2 Vardera Part har rätt att för utomstående uppge att man har aktuellt samarbete.

8 UPPSÄGNING

- 8.1 Part har rätt att skriftligen säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om:
- motparten väsentligen brister i att fullgöra sina skyldigheter enligt Avtalet och inte inom skälig tid efter skriftligt påpekande rättar till bristen;
 - motparten är i dröjsmål med betalning med mer än 30 dagar efter förfallodagen; eller
 - motparten försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar eller annars är eller kan antas vara på obestånd.
- 8.2 Leverantören har rätt att skriftligen säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om:
- Kunden inte tillhandahåller Leverantören korrekt och fullständig information enligt PTL eller om Leverantören misstänker att Kunden agerar/agerat i strid med denna lag;
 - Leverantören har anledning att misstänka att Kunden bedriver sin verksamhet i strid med lag eller vad som annars är brukligt i branschen;
 - Uppdragets fullföljande enligt Leverantörens bedömning kan komma att stå i strid med god redovisningssed eller liknande eller;
 - Kunden behandlar Leverantörens personal på ett oetiskt eller kränkande sätt.
- 8.3 Vid uppsägning av Avtalet ska Kunden betala arvode, utlägg och eventuella andra kostnader som Leverantören enligt Avtalet är berättigad till.
- 8.4 Kunden har möjlighet att under avtalstiden skriftligen begära att Leverantören omgående upphör att utföra hela eller delar av arbetet enligt Avtalet. En sådan begäran är förenad med uppsägningsarvode till Leverantören för halva delen av återstående avtalsperiod. Arvodetsberäkning sker enligt förväntad debitering baserad på de tre senaste månadernas affärsvolym.
- 8.5 Om Kunden önskar Leverantörens tjänster efter Avtalets upphörande genomförs dessa av Leverantören i mån av resurstillgång och enligt vid var tid gällande prislista.
- 8.6 Leverantören har ingen skyldighet mot Kunden att spara aktuell personal- och lönehistorik eller annat kundmaterial efter Avtalets upphörande. Det är Kundens skyldighet att bevara sitt bokföringsmaterial enligt Bokföringslag (1999:1078).
- 8.7 Vid utgången av ett räkenskapsår eller i det fall Avtalet sägs upp - förutom vid avtalsbrott - kommer allt fysiskt externt material att returneras till Kunden varefter Kunden ansvarar för lagringen.
- 8.8 Leverantören kan säga upp detta Avtal eller begränsa fullgörandet av sina skyldigheter enligt Avtalet om några sanktioner, ("Sanktioner"), rimligen motiverar en sådan uppsägning eller begränsning. Leverantören kan inte hållas ansvarig för några skador som orsakas av en sådan uppsägning eller begränsning.
- 8.9 Med Sanktioner avses alla sanktionslagar, förordningar eller bestämmelser som antagits av Förenta Nationerna, Europeiska unionen, Sverige eller USA som förbjuder eller begränsar genomförandet av transaktioner med specifika fysiska eller juridiska personer.
- 8.10 Kunden garanterar att Kunden, dess direkta och indirekta aktieägare eller partners, dess styrelse och verkställande tjänstemän inte är föremål för några Sanktioner. Kunden åtar sig att utan dröjsmål meddela Leverantören om eventuella förändringar i omständigheterna som skulle göra att denna garanti inte längre kan hållas.
- 8.11 Oavsett överenskomna ansvarsbegränsningar ska Kunden hålla Leverantören och Leverantörens koncernbolag skadeslösa för alla kostnader, skador och påföljder som kan uppstå som ett resultat av eventuella felaktigheter i Kundens garanti om Sanktionsregleringarna eller Kunds underlåtenhet att meddela Leverantören enligt dessa villkor.

9 ANSVAR

- 9.1 Leverantören ansvarar med nedan eller i övrigt häri angivna begränsningar för skada som uppstår på grund av Leverantörens försumlighet vid fullgörande av Uppdraget.
- 9.2 Leverantören tillhandahåller Uppdraget för Kunden och åtar sig därför inget ansvar gentemot tredje man som förlitar sig på resultat av eller det arbete som utförts under Uppdraget. Skulle en tredje part framställa krav mot en av Parterna grundat på Uppdraget ska den andra Parten utan dröjsmål underrättas därom. Om Leverantören åläggs att kompensera för skador till en tredje part grundat på Uppdragets resultat ska Kunden hålla Leverantören skadeslös, förutsatt att förlusterna inte beror på Leverantörens uppsåt eller grova oaktsamhet.
- 9.3 Leverantörens eventuella ersättningsskyldighet under Avtalet omfattar enbart direkt skada. Leverantören är inte i något fall ansvarigt för bortfall av produktion, utebliven vinst eller någon annan indirekt skada eller följdskada.
- 9.4 Leverantören ansvarar inte för fel, brister och/eller förseningar som beror på Kundens eller tredje mans tekniska utrustning och/eller programvara, genom av Kunden företagna ändringar eller ingrepp i Programvaran som skett utan Leverantörens samtycke eller genom Kundens försummelse.
- 9.5 Leverantören svarar inte för fel i Uppdraget som förorsakats av felaktigt eller bristfälligt material eller uppgift från Kunden eller av denne anvisad tredje man.
- 9.6 Under Uppdragets utförande och på begäran av Kunden kan Leverantören komma att muntligen (vid telefonsamtal eller möten) och mer informellt lämna svar på direkta frågor eller i övrigt lämna kommentarer. Eftersom detta kan innebära en kort kommentar till ett komplicerat problem där Leverantören inte har tillgång till fullständig och korrekt information, blir Leverantören inte ansvarig förrän svaret eller kommentaren bekräftats skriftligen.

ALLMÄNNA VILLKOR



- 9.7 Utkast till dokument som Leverantören tillhandahåller Kunden utgör inte Leverantörens slutliga ställningstagande. Leverantören ansvarar inte för eventuella skador som kan uppkomma på grund av att Kunden i något avseende har förlitat sig på ett utkast.
- 9.8 Leverantören kan inte hållas ansvarig för eventuell skada som förorsakats av Kunden, direkt eller indirekt, till följd av att Leverantören fullföljer sin lagstadgade skyldighet enligt PTL.
- 9.9 En enskild konsult kan inte hållas ansvarig för skada som alltid ska göras gällande mot Leverantören.
- 9.10 Leverantören svarar inte för följder av lagändringar efter Uppdragets fullgörande.
- 9.11 Leverantörens skadeståndsansvar, exklusive Programvaran, för enskild händelse som leder till skadestånd ska vara begränsat till det lägsta av antingen i) summan av fakturerad ersättning för Uppdraget under senaste 6-månadersperioden eller ii) SEK 400 000 kr. Leverantörens maximala ersättning för samtliga händelser som leder till skada under ett kalenderår, ska aldrig överstiga det lägsta av antingen i) belopp motsvarande fakturerad ersättning för Uppdraget under senaste 12-månadersperioden eller ii) 800 000 kronor. Beloppsbegränsningarna gäller dock inte då det visas att Leverantören förorsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.
- 9.12 Leverantörens skadeståndsansvar för skador hänförliga till Programvaran per kalenderår ska vara begränsat till femton (15) procent av belopp motsvarande fakturerad ersättning för Programvaran under senaste 12-månadersperioden som det ifrågavarande skadeståndsansvaret avser. Begränsningen gäller dock inte då det visas att Leverantören förorsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.
- 9.13 Om någon av Parterna är förhindrad från eller försenas i att genomföra sina skyldigheter enligt Avtalet, eller sådant genomförande otillbörligen försvåras på grund av orsaker utanför den berörda Partens kontroll såsom strejk, lockout eller annan konfliktåtgärd, brand eller annan olycka, skador på grund av åskväder eller annan naturkatastrof, kommunikationsavbrott eller strömavbrott, ska sådan Part befrias från att uppfylla sina skyldigheter under Avtalet och från relaterade sanktioner så länge som sådana omständigheter föreligger. Ytterligare, innefattar force majeure eventuella fel eller fördröjningar från myndigheter eller bank, felaktigheter i maskinvara, programvara, kommunikationer eller dataöverföringsledning, förlust av eller avbrott i datakommunikation eller anslutningar, eller eventuella åtgärder från nätverksoperatörens sida, under förutsättning att detta inträffar utanför den berörda Partens kontroll. Den andra Parten ska informeras om inträdande och upphörande av force majeure.
- 9.14 Kunden ska utan dröjsmål skriftligen till Leverantören reklamera sådana fel eller brister i Uppdraget som Kunden upptäcker eller bort upptäcka. Reklamationen ska innehålla tydliga uppgifter om felets art och omfattning. Efter en reklamation ska Leverantören beredas tillfälle att inom skälig tid avhjälpa felet innan Kunden kräver ersättning. Anspråk på ersättning ska, för att kunna medföra rätt till ersättning, föregås av reklamation och möjlighet till avhjälpan enligt ovan, och Kunden ska framställa sådant anspråk, för att inte förlora sin rätt till talan, senast tre (3) månader efter det att Kunden märkt eller bort märkt grunden för kravet. Reklamerar inte Kunden till Leverantören inom två år från det att Uppdraget, som är föremål för felet, blivit levererat, förlorar Kunden rätten att åberopa felet, om det inte visas att Leverantören förorsakat felet genom uppsåt eller grov vårdslöshet.
- 9.15 Leverantören använder sig av e-post som en del i kommunikationen med sina kunder i den mån det är tillåtet enligt tillämplig dataskyddslagstiftning. Leverantören använder sig av program som är i linje med branschpraxis och påtar sig inget ansvar för de risker som kommunikation via e-post och internet medför.
- 10 REKRYTERING
- 10.1 Parterna förbinder sig att under avtalstiden och sex (6) månader därefter inte – vare sig direkt eller indirekt genom någon annan – anställa någon hos respektive Part som varit involverad i samarbetet. Detta gäller inte om anställningen avslutats på arbetsgivarens initiativ. Part som bryter mot rekryteringsrestriktionen ska ersätta den andra Parten med sex (6) månaders bruttolön för den anställda.
- 11 ELEKTRONISK KOMMUNIKATION OCH LEVERANTÖRENS ÅTKOMST TILL KUNDENS DATASYSTEM
- 11.1 Parterna ansvarar för sin egen datasäkerhet och ska upprätthålla och uppdatera sina antivirusprogram, brandväggar och andra system för skydd av data. Kunden godkänner de kommunikationslösningar och säkerhetsnivåer rörande informationsteknik som används av Leverantören. Om Leverantören ska ha åtkomst till Kundens datasystem ska Kunden tillse att erforderliga rättigheter finns för Leverantörens nyttjande av Kundens programvara. Samtliga kostnader förenat med Leverantörens åtkomst till Kundens system bekostas av Kunden.
- 12 ELEKTRONISK LAGRING AV BOKFÖRINGSDATA I ANNAT EU-LAND
- 12.1 Enligt Bokföringslag (1999:1078) är Kunden skyldig att informera behörig myndighet om elektroniskt bokföringsdata lagras inom annat EU land. På förfrågan meddelar Leverantören Kunden var bokföringsdata lagras. Om förändring av lagringen sker ska Kunden meddelas detta.
- 13 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER
- 13.1 Part som tillhandahåller material ansvarar för att sådant material inte kränker tredje mans rätt, och om tillämpligt, att relevant tillstånd har inhämtats från rättighetshavare.
- 13.2 Alla immateriella rättigheter, inklusive allt material, information och dylikt som tillhandahålls eller skapas av Leverantören i anslutning till Uppdragets tillhandahållande, utgör Leverantörens (eller Leverantörens licensgivares) egendom och ska kvarbli hos Leverantören (eller dennes licensgivare) och allt sådant material ska fortsätta att vara Leverantörens (eller Leverantörens licensgivares) egendom. Denna bestämmelse gäller utan att inskränka på Kundens rättigheter gällande räkenskapsinformation och dylikt som Kunden har tillhandahållit. Kunden äger rätt att mot ersättning, på datamedium, erhålla en kopia av sådan information Kunden tillhandahållit. Kunden ansvarar för de kostnader som inhämtningen av informationen medfört. Leverantören äger, även efter Avtalets upphörande, rätt att inneha kopia av den information som skapats. I samband med Uppdragets avslutande har Leverantören ingen skyldighet att förse Kunden eller övertagande tjänsteleverantör med Leverantörens material, information, data, databaser eller dylikt.

ALLMÄNNA VILLKOR



14 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

14.1 Eventuella ändringar och tillägg till Avtalet ska göras skriftligen. Leverantören äger dock rätt att föreskriva förändringar i dessa Allmänna Villkor. Med undantag för prisjusteringar enligt punkt 6.9 ovan ska sådana förändringar meddelas Kunden skriftligen senast 30 (trettio) dagar innan förändringen träder i kraft. Kunden äger rätt att inom 14 (fjorton) dagar från sådant meddelande skriftligen säga upp Avtalet enligt sedan tidigare avtalad uppsägningstid. Inga förändringar träder i kraft under uppsägningstiden.

15 TVIST

15.1 Svensk lag gäller för Avtalet.

15.2 Tvist som härrör från Avtalet ska primärt lösas genom förhandling mellan Parterna. Om tvisten inte kan lösas genom förhandling ska den handläggas av allmän domstol, med Stockholms tingsrätt som första instans, om fordran understiger 200 000 kronor eller, om fordran avser ett högre belopp, genom skiljedomsförfarande via Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC). Reglerna för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC, med beaktande av fallets komplexitet, tvistebeloppet och andra omständigheter enligt eget gottfinnande beslutar att Skiljedomsreglerna vid SCC ska gälla. I det senare fallet ska SCC även besluta om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandet ska ske i Stockholm på svenska. Sekretessåtagandet enligt Avtalet ska även omfatta förhandlingar, skiljeförfarande, skiljedom eller medling enligt Avtalet och även samtliga handlingar, beslut och domar upprättade eller meddelade i anledning därav.

ALLMÄNNA VILLKOR



BILAGA A

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

1. BAKGRUND

Kunden är personuppgiftsansvarig i den mening som följer av tillämplig dataskyddslagstiftning ("Personuppgiftsansvarig" eller "Kunden") i relation till personuppgifter avseende dennes kunder, anställda eller andra personer som behandlas inom ramen för Leverantörens tjänster ("Kundens Personuppgifter"). Personuppgiftsansvarig ansvarar för Kundens Personuppgifter och för laglig behandling av dessa i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsansvarig ska vidta alla nödvändiga åtgärder samt säkerställa och bibehålla alla rättigheter, samtycken och tillstånd som är nödvändiga för att Leverantören ("Personuppgiftsbiträdet", "Biträdet" eller "Leverantören") ska kunna tillhandahålla tjänster i enlighet med Personuppgiftsbiträdesavtalet ("PUB-avtalet") utan att detta strider mot lag eller inkräktar på tredje mans rättigheter. Kundens Personuppgifter och detaljer kring behandling samt annan därtill relevant information anges i Bilaga B.

2. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN

Personuppgiftsbiträdet garanterar att behandlingen av Kundens Personuppgifter på den Personuppgiftsansvariges vägnar sker i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning och på det sätt som är nödvändigt för att Personuppgiftsbiträdet ska kunna tillhandahålla tjänsterna och fullgöra PUB-avtalet. Kundens Personuppgifter kommer att behandlas i enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner, vilka Personuppgiftsansvarig bekräftar är angivna fullt ut i PUB-avtalet vid tidpunkten för undertecknande. För det fall Personuppgiftsansvarig ger ytterligare instruktioner till Personuppgiftsbiträdet som rör behandling av Kundens Personuppgifter, har Personuppgiftsbiträdet rätt att ta ut en avgift för de extrakostnader som uppstår samt för nödvändigt arbete som utförts för att möjliggöra efterlevnad av givna instruktioner. För det fall Personuppgiftsbiträdet inte kan följa givna instruktioner ska Personuppgiftsansvarig omedelbart informeras om detta och parterna ska tillsammans arbeta för att lösa frågan på ett lämpligt sätt. Om frågan inte är löst inom en (1) månad därefter har vardera part rätt till uppsägning med en uppsägningstid om två (2) månader.

Oaktat ovan har Leverantören rätt att använda all information som genereras i samband med den tillhandahållna tjänsten och behandlingen av Kundens personuppgifter under PUB-avtalet för att utveckla, analysera och utvärdera dess tjänster och verksamheter samt för statistiska ändamål, under förutsättning att ingen individ ska kunna identifieras i processen. Kunden kan skriftligen ge Leverantören en vidare rätt att behandla Kundens Personuppgifter. Parterna är överens om att sådan behandling som avses kan innebära vissa skyldigheter både för Kund och Leverantör, t.ex. att personer som Kundens Personuppgifter hänförs till ska informeras om sådan behandling.

Personuppgiftsbiträdet ska hålla Kundens Personuppgifter konfidentiella och ska säkerställa att de personer som är behöriga att behandla Kundens Personuppgifter är bundna av sekretess eller lyder under adekvata lagstadgade sekretessåtaganden.

Lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder har vidtagits för att skydda Kundens Personuppgifters konfidentialitet, integritet och tillgänglighet. Dessa åtgärder beskrivs övergripande i Bilaga B.

Oaktat vad som anges ovan kan Biträdet från tid till annan modifiera sina säkerhetsåtgärder under förutsättning att sådan modifikation inte försämrar den övergripande säkerheten.

I händelse av personuppgiftsincident avseende Kundens Personuppgifter ska Biträdet underrätta Personuppgiftsansvarig utan onödigt dröjsmål och, när det är möjligt, senast 48 timmar efter Biträdet fick kännedom om sådan personuppgiftsincident. Personuppgiftsbiträdet ska tillhandahålla Personuppgiftsansvarig all tillgänglig information och dokumentation som är nödvändig för att Personuppgiftsansvarig ska kunna fullgöra sin anmälningskyldighet. Personuppgiftsbiträdet ska göra sitt bästa för att åtgärda och mildra följderna av personuppgiftsincidenten.

Personuppgiftsbiträdet ska, i den mån det är möjligt, vid Personuppgiftsansvarigs förfrågan, förutsatt att förfrågan är på kommersiellt godtagbara villkor, bistå Personuppgiftsansvarig vid fullgörande av registrerads rättigheter och med de skyldigheter som ställs på en personuppgiftsansvarig enligt tillämplig dataskyddslagstiftning. De registrerades rättigheter är implementerade i tjänsterna i enlighet med vad som anges i Bilaga B.

Personuppgiftsbiträdet ska vid förfrågan tillhandahålla nödvändig information och dokumentation för uppvisande av efterlevnad av tillämplig dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsbiträdet har rätt att fakturera Personuppgiftsansvarig för denna assistans.

När behandling av Kundens Personuppgifter inte längre är nödvändig ska Personuppgiftsbiträdet återlämna Kundens Personuppgifter till Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsansvarig kan istället välja att Biträdet ska radera Kundens Personuppgifter och intyga att så har skett till Personuppgiftsansvarig. Denna del gäller endast under förutsättning att Personuppgiftsbiträdet inte har en rättslig förpliktelse eller grund att bevara Personuppgifterna.

ALLMÄNNA VILLKOR



3. UNDERBITRÄDEN

Behandling kan helt eller delvis överlåtas till ett underbiträde.

Kunden godkänner och samtycker till att Leverantörens dotterbolag kan behandla Kundens Personuppgifter enligt skyldigheterna som följer att detta PUB-Avtal för tillhandahållande av tjänster, och att Leverantörens respektive Leverantörens dotterbolag kan anlita underbiträden ("Underbiträde") i samband med tillhandahållandet av tjänsterna. Leverantören eller Leverantörens dotterbolag har ingått ett skriftligt avtal med varje Underbiträde som innehåller förpliktelser som inte är mindre skyddande än de i detta PUB-Avtal med avseende på skyddet av Kundens Personuppgifter i den utsträckning som är tillämplig på arten av behandlingen som utförs av sådant Underbiträde. Leverantören ska förbli fullt ansvarig gentemot den Personuppgiftsansvarige för behandlingen av ett sådant Underbiträde som inte uppfyller sina skyldigheter om dataskydd. Aktuella Underbiträden och land där de är belägna listas på Leverantörens hemsida under <https://www.accountor.com/sv/underbitraden>. Leverantören har rätt att anlita de Underbiträden som listats däri vid behandling av Kundens Personuppgifter. Underbiträdeslistan kan uppdateras från tid till annan. Kunden kan prenumerera på meddelanden om nya Underbiträden för varje tillämplig tjänst genom att kontakta Leverantören på gdpr@accountor.se. Om Kunden prenumererar ska Leverantören meddela Kunden skriftligen innan Underbiträdet behandlar Kundens personuppgifter i samband med tillhandahållandet av tillämpliga tjänster. I annat fall kommuniceras informationen om nya Underbiträden ut genom att Underbiträdeslistan uppdateras på Leverantörens hemsida.

Personuppgiftsansvarig har rätt att skriftligen invända mot föreslagna förändringar inom två (2) veckor från det att Personuppgiftsansvarig har mottagit skriftligt meddelande härom, om Personuppgiftsansvarig valt att prenumerera på dessa uppdateringar och det finns skäl som är relevanta för dataskyddet. I annat fall kan Personuppgiftsansvarig invända inom nämnda frist från det att nytt Underbiträde har lagts in i underbiträdeslistan på Leverantörens hemsida om det finns skäl som är relevanta för dataskyddet. I sådana fall ska Personuppgiftsansvarig fortsätta behandlingen enligt vad som avtalats till och med det första av följande inträffar, att (i) parterna är överens om att behandlingen ska upphöra och Kundens Personuppgifter ska återlämnas till Personuppgiftsansvarig eller till ny tjänsteleverantör, eller att (ii) parterna är överens om hur fortsatt behandling ska ske, inklusive relevanta kostnader för denna.

4. TREDJE LAND

För tillhandahållandet av tjänsterna under PUB-avtalet godkänner Personuppgiftsansvarig att Biträdet låter Kundens Personuppgifter behandlas av, och görs åtkomlig för, Underbiträden utanför det land där Personuppgiftsansvarige har sitt huvudsakliga verksamhetsställe. Om Kundens Personuppgifter överförs till land utanför EU eller EES ska Personuppgiftsansvarig i förväg informera den Personuppgiftsansvarige och vidta lämpliga skyddsåtgärder för att säkerställa den registrerades fri- och rättigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning genom exempelvis tillse att EU:s standardavtalsklausuler finns på plats.

Om Biträdet inte är en direkt part i överföringen är Biträdet inte ansvarig för bedömningen av tillräckligheten av skyddsåtgärderna (dvs. genomföra en konsekvensbedömning av överföringen) utan ska hjälpa Personuppgiftsansvarig, på den Personuppgiftsansvariges begäran, att uppfylla den Personuppgiftsansvariges skyldigheter angående överföringen. Sådan hjälp kan till exempel bestå av tillhandahållande av information som görs tillgänglig för Biträdet av parter som de facto överför personuppgifter.

5. TILLSYN

Den Personuppgiftsansvarige och tillsynsmyndighet ska ha rätt att granska Leverantören för att säkerställa att denne följer de skyldigheter som definieras här i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning när det gäller behandling av Kundens Personuppgifter. Sådan granskning kan utföras av Personuppgiftsansvarig en gång per år. En extern revisor kan utses för att utföra granskningen, med förbehåll för sekretesskrav som är rimligt godtagbara för Leverantören. Den Personuppgiftsansvarige ska meddela Biträdet med minst 30 dagars varsel innan en granskning genomförs. Parterna ska i god tid komma överens om tid, omfattning, varaktighet och andra detaljer som rör sådan granskning. Granskningen ska utföras på ett sådant sätt att den inte ingriper i Leverantörens verksamhet eller att Leverantörens åtaganden gentemot tredje part (inklusive men inte begränsat till Leverantörens kunder, partners och leverantörer) inte på något sätt äventyras.

Den Personuppgiftsansvarige ska kompensera eventuella kostnader för Leverantören som uppkommit på grund av en granskning som initierats av den Personuppgiftsansvarige i enlighet med Avtalet såvida inte granskningen avslöjar väsentlig bristande efterlevnad av gällande dataskyddslagstiftning.

6. ÖVRIGT

Utän inverkan på vad som sägs ovan behandlar Leverantören, i samband med tillhandahållande av tjänster i enlighet med parternas avtal, vissa personuppgifter om Kundens anställda, beslutsfattare eller andra personer (t.ex. Kundens tekniska eller administrativa kontaktpersoner) för tillhandahållande av tjänsterna, felsökningar, kundhantering, kundvård, fakturering, kommunikation, marknadsföring, tjänsteutveckling och andra motsvarande ändamål ("Leverantörens Personuppgifter"). Vad gäller Leverantörens Personuppgifter är Leverantören personuppgiftsansvarig i den mening som följer av tillämplig dataskyddslagstiftning och ansvarar för laglig behandling. Om inte annat skriftligen avtalats har Kunden inte rätt att ge instruktioner avseende

ALLMÄNNA VILLKOR



Leverantörens Personuppgifter eller behandling därav. Information om behandling av Leverantörens Personuppgifter finns tillgänglig på www.accountor.se.

ALLMÄNNA VILLKOR



BILAGA B

KUNDENS PERSONUPPGIFTER

DETALJER KRING HANTERINGEN

Payroll

Lönetjänster och tillhörande rådgivning

<i>Registrerade</i>	<i>Anställda och andra som erhåller ersättning från Personuppgiftsansvarig. Samarbetspartners och underleverantörer till Personuppgiftsansvarig.</i>
<i>Typ av personuppgifter</i>	<p><i>Information om Personuppgiftsansvarigs anställda och andra som erhåller ersättning från Personuppgiftsansvarig:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grunduppgifter för hantering av lön - Nödvändiga känsliga personuppgifter - Information om anställningsförhållanden enligt information från Personuppgiftsansvarig - Information om utbetalningsuppgifter - Information om mailadresser och attest vid användande av våra försystem <p><i>Information om kontaktpersoner hos Personuppgiftsansvarigs samarbetspartners och underleverantörer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grunduppgifter för tillhandahållande av tjänsterna - Information om betalningsuppgifter i samband med fakturering
<i>Implementerade rättigheter för registrerade</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Rätten till dataportabilitet – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig - Rätten till tillgång – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig - Rätt till rättelse – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig - Rätten till radering (att bli "glömd") – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig, om inte Personuppgiftsbiträdet enligt lag eller avtal ges rätt eller skyldighet att behålla data - Rätten till begränsning behandling – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig, om inte Personuppgiftsbiträdet enligt lag eller avtal ges rätt eller skyldighet att behålla data <p><i>Inga beslut som enbart grundas på automatiserat beslutsfattande innefattas i tjänsterna.</i></p>

ALLMÄNNA VILLKOR



<p><i>Vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder</i></p>	<p><i>Policyer och arbetsinstruktioner har godkänts och implementerats. Inventering har genomförts och dokumenterats. Behörigheter till anställda begränsas efter arbetsuppgifter och roller, uppdateras vid förändringar och tas bort när den anställde avslutar sin tjänst. Förändringar i IT-systemen övervakas och åtgärdsrutiner har tagits fram. Våra IT-system utvecklas och konfigureras med inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Intrångsförsök och skadlig kod detekteras och förhindras med hjälp av säkerhetssystem av typen SIEM. Potentiella sårbarheter övervakas och åtgärder vidtas när så är nödvändigt. Incidenter hanteras, rapporteras och åtgärdas vederbörligen. Fullständiga backuper genomförs dagligen och process för återläsning av backuper finns. Datavalidering sker regelbundet.</i></p> <p><i>Alla vidtagna säkerhetsåtgärder övervakas och kommer löpande att förbättras.</i></p>
<p><i>Godkända underbiträden</i></p>	<p><i>För aktuell lista över godkända underbiträden, se: https://www.accountor.com/sv/underbitraden</i></p> <p><i>Kundspecifika underbiträden lämnas vid förfrågan.</i></p> <p><i>Leverantören kan komma att uppdatera listan över godkända underbiträden från tid till annan på grund av ändringar av underbiträden genom förfarandet som följer av punkten 3 i PUB-avtalet.</i></p>

ALLMÄNNA VILLKOR



Accounting & Advisory

Redovisningstjänster och tillhörande rådgivning

<p><i>Registrerade</i></p>	<p><i>Personuppgiftsansvarigs anställda, kunder, leverantörer, underleverantörer och samarbetspartners.</i></p>
<p><i>Typ av personuppgifter</i></p>	<p><i>Information om Personuppgiftsansvarigs anställda:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Grundläggande information</i> - <i>Information om utbetalningsuppgifter</i> <p><i>Information om kontaktpersoner hos Personuppgiftsansvarigs kunder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Grundläggande information</i> - <i>Faktureringsinformation</i> <p><i>Information om kontaktpersoner hos Personuppgiftsansvarigs leverantörer, underleverantörer och samarbetspartner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Grundläggande information</i> - <i>Fakturerings- och betalningsinformation</i>
<p><i>Implementerade rättigheter för registrerade</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Rätten till dataportabilitet – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig</i> - <i>Rätten till tillgång – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig</i> - <i>Rätt till rättelse – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig</i> - <i>Rätten till radering (att bli "glömd") – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig, om inte Personuppgiftsbiträdet enligt lag eller avtal ges rätt eller skyldighet att behålla data</i> - <i>Rätten till begränsning behandling – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig, om inte Personuppgiftsbiträdet enligt lag eller avtal ges rätt eller skyldighet att behålla data</i> <p><i>Inga beslut som enbart grundas på automatiserat beslutsfattande innefattas i tjänsterna.</i></p>
<p><i>Vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder</i></p>	<p><i>Policyer och arbetsinstruktioner har godkänts och implementerats. Inventering har genomförts och dokumenterats. Behörigheter till anställda begränsas efter arbetsuppgifter och roller, uppdateras vid förändringar och tas bort när den anställde avslutar sin tjänst. Förändringar i IT-systemen övervakas och åtgärdsrutiner har tagits fram. Våra IT-system utvecklas och konfigureras med inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Intrångsförsök och skadlig kod detekteras och förhindras med hjälp av säkerhetssystem av typen SIEM. Potentiella sårbarheter övervakas och åtgärder vidtas när så är nödvändigt. Incidenter hanteras, rapporteras och åtgärdas vederbörligen. Fullständiga backuper genomförs dagligen och process för återläsning av backuper finns. Datavalidering sker regelbundet.</i></p> <p><i>Alla vidtagna säkerhetsåtgärder övervakas och kommer löpande att förbättras.</i></p>

ALLMÄNNA VILLKOR



Godkända underbiträden

För aktuell lista över godkända underbiträden, se:
<https://www.accountor.com/sv/underbitraden>

Kundspecifika underbiträden lämnas vid förfrågan.

Leverantören kan komma att uppdatera listan över godkända underbiträden från tid till annan på grund av ändringar av underbiträden genom förfarandet som följer av punkten 3 i PUB-avtalet.

ALLMÄNNA VILLKOR



Accounts payable services

Leverantörsreskontratjänster

<i>Registrerade</i>	<i>Personuppgiftsansvarigs leverantörer, underleverantörer och samarbetspartners.</i>
<i>Typ av personuppgifter</i>	<i>Information om kontaktpersoner hos Personuppgiftsansvarigs leverantörer, underleverantörer och samarbetspartners:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Grundläggande information - Faktureringsinformation
<i>Implementerade rättigheter för registrerade</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Rätten till dataportabilitet – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig - Rätten till tillgång – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig - Rätt till rättelse – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig - Rätten till radering (att bli "glömd") – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig, om inte Personuppgiftsbiträdet enligt lag eller avtal ges rätt eller skyldighet att behålla data - Rätten till begränsning behandling – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig, om inte Personuppgiftsbiträdet enligt lag eller avtal ges rätt eller skyldighet att behålla data <p><i>Inga beslut som enbart grundas på automatiserat beslutsfattande innefattas i tjänsterna.</i></p>
<i>Vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder</i>	<p><i>Policyer och arbetsinstruktioner har godkänts och implementerats. Inventering har genomförts och dokumenterats. Behörigheter till anställda begränsas efter arbetsuppgifter och roller, uppdateras vid förändringar och tas bort när den anställda avslutar sin tjänst. Förändringar i IT-systemen övervakas och åtgärdsrutiner har tagits fram. Våra IT-system utvecklas och konfigureras med inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Intrångsförsök och skadlig kod detekteras och förhindras med hjälp av säkerhetssystem av typen SIEM. Potentiella sårbarheter övervakas och åtgärder vidtas när så är nödvändigt. Incidenter hanteras, rapporteras och åtgärdas vederbörligen. Fullständiga backuper genomförs dagligen och process för återläsning av backuper finns. Datavalidering sker regelbundet.</i></p> <p><i>Alla vidtagna säkerhetsåtgärder övervakas och kommer löpande att förbättras.</i></p>
<i>Godkända underbiträden</i>	<p><i>För aktuell lista över godkända underbiträden, se: https://www.accountor.com/sv/underbitraden</i></p> <p><i>Kundspecifika underbiträden lämnas vid förfrågan.</i></p> <p><i>Leverantören kan komma att uppdatera listan över godkända underbiträden från tid till annan på grund av ändringar av underbiträden genom förfarandet som följer av punkten 3 i PUB-avtalet.</i></p>

ALLMÄNNA VILLKOR



HR Services

Rekrytering / Uthyrning av personal / HR-konsultation

<i>Registrerade</i>	<i>Personuppgiftsansvarigs leverantörer, underleverantörer och samarbetspartners.</i>
<i>Typ av personuppgifter</i>	<i>Information om kontaktpersoner hos Personuppgiftsansvarigs leverantörer, underleverantörer och samarbetspartners:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Grundläggande information - Faktureringsinformation
<i>Implementerade rättigheter för registrerade</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Rätten till dataportabilitet – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig - Rätten till tillgång – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig - Rätt till rättelse – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig - Rätten till radering (att bli "glömd") – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig, om inte Personuppgiftsbiträdet enligt lag eller avtal ges rätt eller skyldighet att behålla data - Rätten till begränsning behandling – vid förfrågan från Personuppgiftsansvarig, om inte Personuppgiftsbiträdet enligt lag eller avtal ges rätt eller skyldighet att behålla data <p><i>Inga beslut som enbart grundas på automatiserat beslutsfattande innefattas i tjänsterna.</i></p>
<i>Vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder</i>	<p><i>Policyer och arbetsinstruktioner har godkänts och implementerats. Inventering har genomförts och dokumenterats. Behörigheter till anställda begränsas efter arbetsuppgifter och roller, uppdateras vid förändringar och tas bort när den anställda avslutar sin tjänst. Förändringar i IT-systemen övervakas och åtgärdsrutiner har tagits fram. Våra IT-system utvecklas och konfigureras med inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Intrångsförsök och skadlig kod detekteras och förhindras med hjälp av säkerhetssystem av typen SIEM. Potentiella sårbarheter övervakas och åtgärder vidtas när så är nödvändigt. Incidenter hanteras, rapporteras och åtgärdas vederbörligen. Fullständiga backuper genomförs dagligen och process för återläsning av backuper finns. Datavalidering sker regelbundet.</i></p> <p><i>Alla vidtagna säkerhetsåtgärder övervakas och kommer löpande att förbättras.</i></p>
<i>Godkända underbiträden</i>	<p><i>För aktuell lista över godkända underbiträden, se: https://www.accountor.com/sv/underbitraden</i></p> <p><i>Kundspecifika underbiträden lämnas vid förfrågan.</i></p> <p><i>Leverantören kan komma att uppdatera listan över godkända underbiträden från tid till annan på grund av ändringar av underbiträden genom förfarandet som följer av punkten 3 i PUB-avtalet.</i></p>