

account+or

Tips voor goed debiteurenbeheer



Haal maximaal resultaat uit goed debiteurenbeheer

Goed debiteurenbeheer is van levensbelang voor iedere ondernemer. Het verbetert niet alleen de cashflow maar voorkomt ook een hoop frustratie. Met onze 9 tips bent u beter voorbereid en haalt u maximaal resultaat.

Onze tips

1. Controleer (vooraf) de gegevens van de klant in het Handelsregister van de KvK en vraag eventueel om referenties. Bepaal daarna de condities en leg (betalings)afspraken formeel vast.
2. Zorg voor een duidelijke correcte factuur en gebruik de betalingstermijn die in de algemene voorwaarden staat. Stuur deze voorwaarden ook mee bij offertes.
3. Houd goed zicht op openstaande facturen. Steek uw energie in minder goed betalende klanten. Zij hebben soms een extra herinnering nodig.
4. Zorg voor een vaste workflow waarin u alert bent op betaaldatum. Stel vaste termijnen in voor het versturen van herinneringen.
5. Stuur een dag na de vervaldatum een herinnering. Maak betalen gemakkelijk met bijvoorbeeld een link naar iDEAL.
6. Blijf bij het niet betalen telefonisch in contact met uw debiteur en achterhaal de reden van niet betalen. Bevestig altijd de afspraken die u maakt.
7. Stuur na een vaste termijn na de vervaldatum van de herinnering een aanmaning.
8. Stuur tenslotte een ingebrekestelling om de debiteur erop te wijzen dat bij uitblijven van de betaling een incassobureau zal worden ingeschakeld. Het is goed om de debiteur ook van te voren te wijzen op de bijkomende incassokosten die bij uitblijven van de betaling voor zijn rekening komen.
9. Wees zacht op de relatie en hard op de inhoud. Handel de zaken correct af en sta op uw strepen. U doet graag zaken, maar wel onder uw condities.

Toch een incassotraject?

Zorg op voorhand dat u op de hoogte bent van de incassomogelijkheden en het eventueel inschakelen van een incassobureau. Zo kunt u bij het uitblijven van betalingen direct actie ondernemen.

account⁺or



sales@accountor.nl
www.accountor.nl